



# e ラーニングマネージャー Z ユーザー(受講者)マニュアル

#### 2022年3月25日更新

GINGER APP

# 目次

1. はじめに
1.1. ご利用にあたって
1.2. マニュアルの特徴
1.3. 本マニュアル内の用語集
2. 基本操作
2.1. ユーザーのログイン
2.2. ユーザー画面概要
2.3. ユーザーのログアウト
3. 学習画面
3.1. 受講者トップページ
3.2. 学習画面の構成10
3.2.1. 学習画面 目次メニュー(左)11
3.2.2. 学習画面 操作メニュー(上)12
3.3. 学習開始画面16
3.4. コース一覧表示切替17
3.5. 進捗
3.6. 受講期間
3.7. コース詳細/履歴画面
3.8. チャプターの詳細情報
4. サイドメニュー
4.1. お知らせ
4.1.1. 検索機能
4.1.2. お知らせ閲覧
4.1.3. 受講者トップページのお知らせ表示25
4.2. FAQ/お問い合わせ26
4.2.1. 質問する
4.2.2. 履歴
4.3. 揭示板
4.3.1. カテゴリー覧を見る
4.3.2. スレッドに書き込む
4.3.3. 新しいスレッドを立てる32
434 掲示板を検索する 33

# 1. はじめに

#### 1.1.ご利用にあたって

本マニュアルは、e ラーニングマネージャーZ (eLearning Manager Z) をご利用いただく ユーザーのための、ユーザーマニュアルです。

ユーザーが学習をする際に必要となる基本的な操作やメニューの機能を載せておりますので、 e ラーニングマネージャーZ(以下 eLMZ)をご利用になる前にご参照ください。

また、「マニュアルで使っているこの用語がわからない」という場合には、 1.3. 本マニュアル内の用語集 をご覧ください。

本マニュアルで使用する専門的で分かりにくい用語がまとめられています。

「どうやって学習を進めればいいの?」「メニューの見方は?」というときには、 最初に 2.基本操作 をご覧ください。

本マニュアルが、みなさまの学習の助けとなれば幸いです。

# 1.2. マニュアルの特徴

このオンラインマニュアルには、以下の特徴があります。

- 1. 最新のマニュアルにいつでもアクセスできます。
- 2. お客様からのご意見に耳を傾け、内容を更新いたします。
- 3. FAQ を整備し、お客様からよくいただく質問と、その回答を公開いたします。
- 4. 検索機能を利用して、探しやすいマニュアルを心がけます。

## 1.3. 本マニュアル内の用語集

【ユーザー】

eLMZ に登録された学習者。

【管理者】

ユーザーや教材を登録したり、進捗を管理したりするなど、学習全般の管理を行う人。 eLMZ の特徴は、ユーザーと管理者の2種類のアカウントがあることです。 管理者アカウントには、細かな権限設定を行うことができます。

【ユーザーID、PASS】

ログイン時に使用する ID とパスワードです。

【ユーザーメニュー】

ユーザー画面左側および画面右上に表示される項目です。 学習画面では画面右上のメニューを使用します。

[SCORM]

e ラーニングの国際標準規格。

コンテンツ(教材)とシステム(LMS)の互換性確保のために制定された規格です。

【SCO(Shareable Content Object)・チャプター】

SCO は SCORM 規格における学習の最小単位です。

学習コース内に含まれる講座、テスト、アンケートといった章立ての要素を指します。 eLMZ では SCO をチャプターと呼んでいます。

# 2. 基本操作

# 2.1. ユーザーのログイン

ここでは、ユーザーのログイン方法を説明いたします。

1.ユーザーID とパスワードを入力し、【ログイン】をクリックしてください。

2.ユーザーID とパスワードを Web ブラウザに記憶させ、次回から入力の手間を省きたい 場合は、「ID を記憶する」「ID、PASS を記憶する」にチェックを入れてから 【ログイン】をクリックしてください。

※この機能は、管理者設定により表示されない(使用できない)場合があります。

言語設定を選択、ID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してく	(ださい。
ログインしてください。	
ログイン	
ID:	
PASS:	
■ IDを記憶する ■ ID、PASSを記憶する	
<b>ログイン</b> パスワードヘルパー	
※大文字、小文字の区別に注意して下さい。 ※ご利用のブラウザにて、Cookieを有効にする設定を行って下さい。 ※複数のユーザでパソコンを共有している方はID、パスワードを記憶しないようにして下さい。	

#### ※初回ログイン時

初回ログイン時はパスワードを再設定する必要があります。

2 Pa			
※ パスワードの 英数字(大文字	D有効期限が切れています。 7/小文字)+記号を各8文字	パスワードを変更してください。 叫上含む255文字以内の文字列にし	ってください。
	ログオンID	user3	
	* 新パスワード		
	* 新パスワード(再入力)		
	15	マワード変更	

#### 2.2. ユーザー画面概要

ログインに成功すると、受講者トップページが表示されます。 画面左側のユーザーメニューを操作して、利用したい機能へ進んでください。

*
() お知らせ
🕜 受講者トップ
? FAQ/お問い合わせ
🖉 アンケート
🔎 揭示板
<b>D</b> マニュアル
🌔 バスワード変更
😫 研修情報
<b>じ</b> ログアウト

・お知らせ

管理者がユーザーに対して配信するお知らせを見ることができます。 ※この項目は設定により表示されない場合があります。

・受講者トップ

ログイン直後と同じ画面が表示されます。 学習中のコース一覧からコースを選び、学習画面へ進むことができます。

・FAQ/お問い合わせ

ユーザーから管理者へ問い合わせをしたり、その回答を見たりすることができます。 ※この項目は設定により表示されない場合があります。

・アンケート

管理者からのアンケートがある場合、それに回答することができます。 ※この項目は設定により表示されない場合があります。

・掲示板

学習内容について、他のユーザーと相談したり議論したりできます。 ※この項目は 設定により表示されない場合があります。 ・マニュアル

管理者がアップロードしたマニュアルを見ることができます。 ※この項目は設定により表示されない場合があります。

・ログアウト

学習を終了したら、ログアウトしてください。

# 2.3. ユーザーのログアウト

ユーザー画面の利用を終えるときには、ログアウトを行ってください。 ユーザーメニューの【ログアウト】をクリックすると、ログアウトできます。

Web ブラウザの「閉じる」ボタンを使用すると、ログアウトしたことにならない場合が あります。正しくログアウトしなかった場合、管理者側で設定した一定時間の間、 再ログインできなくなることがありますのでご注意ください。

					5	んにちは! <b>ジンジャー</b>	<b>太郎</b> さん	<b>८</b> בענים
受講者トップ	学習画面							
<ul> <li>∧</li> <li>× メニュー</li> <li>i お知らせ</li> <li>⑦ 受請者トッブ</li> <li>? FAQ/お問い合わせ</li> <li>? アンケート</li> <li>② 掲示板</li> <li>? マニュアル</li> </ul>	お知らせ [ # 2013/01/31 基型 2012/04/09 15M ー ーフース検索 検索 一選切 叙込 [全て] [ 表示 [一気数	<u>3995 ゼー覧を見る</u> ] 1 情報技術者話録 <u>新済会コース アップしまし。</u> 8 有効性評価アンケート公開中 化してくださいー 受講期間前) 【受講期間中) 【受講期間中) 【受講期間中2】 【受講期間か2」 「 単語回転び52 ) [ <u>単排率び52</u> 】 [	<u>た。</u> Q (> <u>開終7</u> ) 累計時間び52)	< <u>技術</u> 解除 ]				
パスワード変更	全62件中1-:	20件を表示	1			《 前の20件	1 2 3 4	<u>次の20件 ≫</u>
😫 研修情報	操作	コース名	進捗		受講期間	学習開始日時	学習修了日1	時
Ů <sub>ログアウト</sub>	[ <u>コースを開く</u> ]	外国語教授法(1)		🔼 履修中	無期限	2013/10/16 15:10:31		
	[コースを開く]	日本語教師義成講座		🚺 履修中	無期限	2013/10/07 20:42:23		

	※ログオフしました。
	グイン
	言語設定/Language set: 前の設定を使う 🔹
	ID:
	PASS:
	□IDを記憶する □ID、PASSを記憶する
	<b>ログイン</b> パスワードヘルパー
*: *: *:	大文字、小文字の区別に注意して下さい。 ご利用のブラウザにて、Cookieを有効にする設定を行って下さい。 複数のユーザでパンコンを共有している方はID、パスワードを記憶しないようにして下さい。

# 3. 学習画面

### 3.1. 受講者トップページ

受講者トップページには、以下の情報が掲載されます。

- (a) 最新のお知らせ情報
- (b) コースの検索フォーム
- (c) 受講割り当てされているコースの名前
- (d) 各コースの進捗状況
- (e) 各コースの受講期間、開始日と終了日
- また、次の操作ができます。
  - (f) 学習開始画面を開く(【コースを開く】をクリックしてください)
  - (g) コース一覧表示を受講期間別(受講期間前・期間中・期間終了)の表示に切り替える。

(詳細は【3.4. コース一覧表示切替】のページを参照してください)

学習舌面						
お知らせ (素 2013/01/31 <u>基本</u> 2012/04/09 (SM	(806世一覧を見る) (情報技術者試験) 勉強会コース アップしまし 8 有効性評価アンケート公開中	а				
コース検索						
検索選択 絞込 [ <u>全て</u> ] [	Rしてください ・ 受課期間前) (受課期間中) (受課期間		<u> 新興新新</u> ]			
表示 【一覧表 全 62件中 1 - :	】 [ <u>学習回数グラフ</u> ] [ <u>進捗率グラフ</u> ] [ 20件を表示	<u>黒計時間グラフ</u> ]			《 前 の 20	件 1 2 3 4 次の20件
操作	3-28	進挑		受講期間	学習開始日時	学習修了日時
[ <u>コースを開く</u> ]	外国語教授法(1)		🔼 夏彦中	無期限	2013/10/16 15:10:31	
[ <u>コースを開く</u> ]	日本語教師義成講座		🔼 國修中	無期限	2013/10/07 20:42:23	
[ <u>コースを開く</u> ]	個人情報保護法講座(デモ用)		🔼 國修中	無期限	2012/07/31 15:35:32	
[ <u>]-</u> ]]	個人情報保護		E T S P	無期限	2013/02/05 14:14:11	
	eLM4Uデモ動画 C	d d	<b>E</b> e	無期限	2011/12/22 11:33:01	2011/12/22 11:33:14

# 3.2. 学習画面の構成

学習開始後は、教材の内容に従って学習を進めていきますが、eLMZのメニューを利用して 表示を切り替えることもできます。

画面左側メニューには各チャプターのタイトルと進捗状況が表示されます。

画面右上メニューではチャプターの操作(前へ・次へ・終了)や目次の表示・非表示切り替 えといった操作ができます。



### 3.2.1. 学習画面 目次メニュー (左)

学習画面では左側に目次メニューが表示され、コースタイトルの下にチャプター一覧が進捗 状況とともに表示されます。

チャプター名をクリックすると、現在学習中のチャプターの学習を中断・終了し、クリック したチャプターの学習を開始します。



### 3.2.2. 学習画面 操作メニュー(上)

学習画面では、上に操作メニューが表示され、チャプターや画面表示の切り替えを 行うことができます。

ボタンの使い方は以下の各ページにて説明します。

:■ 目次を閉じる ← 前へ → 次へ

✔ 終了

- 【目次を閉じる】
- 【前に】【次へ】
- 【終了】

#### 【目次を閉じる】

画面を広く使って学習したいときは、左側の目次メニューを非表示にすることができます。 目次メニューの表示を切り替える方法は以下の通りです。

1. 【目次を閉じる】をクリックすると目次メニューが閉じます。

コースA 🔚 目次を閉じる 🗲 前へ 🌩 次へ	
<ul> <li>・ チャプター</li> <li>② クイズ</li> <li>■ 学習教材</li> <li>③ 宿題 01</li> <li>■ アンケートA</li> <li>※ クイズ2</li> <li>▲ test</li> </ul>	2-4-5. 画面のデザ お客様のご要望に応じて、画面のデザイン ※デザイン変更はご相談の上、別途費用を
■ ジャンル設定テスト ▼ アイコンの説明	<デザイン変更例1・ポータル画面> ー変更前一
<ul> <li>■ 未服修</li> <li>▲ 履修中</li> <li>▲ 修了</li> <li>▼ 不合格</li> <li>● 合格</li> </ul>	Learning Manager      Learning Manager

2.目次メニューをもう一度表示させるには、【目次を表示】をクリックしてください。

<b>ユースA</b>	→ 次へ
main.pdf	15 / 42
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	2-4-5. 画面のテサインは変動
	お客様のご要望に応じて、画面のデザインを変更できます。
	※デザイン変更はご相談の上、別途費用をいただきます。
	<デザイン変更例1・ポータル画面>
	一変更前一

#### 【前へ】【次へ】

学習画面左上の操作メニューを使って、学習するチャプターを切り替えることができます。

- 【前へ】をクリックすると、現在学習中のチャプターを中断・終了し、 ひとつ前のチャプターの学習を開始します。
- 【次へ】をクリックすると、現在学習中のチャプターを中断・終了し、 ひとつ後のチャプターの学習を開始します。

※画面左側の目次メニューにてチャプター名をクリックして、そのチャプターに直接移動す ることもできます。 チャプターの数が多い場合は、【前へ】【次へ】ボタンよりも、目次を 利用するほうが便利です。



コースの学習を終えたら、学習画面右上メニューの「終了」をクリックしてください。

「終了」をクリックすると、現在学習中のチャプターの学習を中断・終了し、 学習開始画面へ戻ります。

	こんにちは! ジンジャー テスト さん ・ ※7
<b>ドインは変更できますか?</b> インを変更できます。 用をいただきます。	
Correlag Managert エロダインチる <b>2 ロジイン</b> <u>2 マイン・ループ</u> <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ループ</u> <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ループ</u> <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ア <u>2 マイン・ア <u>2 マイン・ループ</u> <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ア <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ループ <u>2 マイン・ <u>2 マイン・ <u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u></u>	

# 3.3. 学習開始画面

受講者トップページのコース一覧で【コースを開く】 をクリックすると、 学習開始画面に移ります。

ここでは、選んだコースのチャプター一覧が表示されますので、受講したいチャプター名 あるいは【学習する】をクリックすると、学習画面が開きコンテンツを見ることができます。

【詳細】をクリックすると、各チャプターの詳細情報を見ることができます。

<u>学習画面 [コースー覧]</u> 》	> 学習する 去講座 (デモ用)				
学習する	詳細/履歴	FAQ	学習画面が表示され	hます	
🖿 未履修 / 🔼	履修中 / 🚺 修了 / 🖡	🗙 不合格 / 💽 合格			
チャプター名			•		標準学習時間
🔲 個人情報保護法講	座(Presenter)		【 <u>学習する</u> 】	[ <u>詳細</u> ]	00:00:00
<u> 確認テスト</u>			【 <u>学習する</u> 】	[詳細]	00:10:00
<u> 725-1</u>			【 <u>学習する</u> 】	[詳編]	00:00:00
Tit_to_window			[ <u>学習する</u> ]	[詳細]	00:00:00
🔼 img			[ <u>学習する</u> ]	[詳細]	0.0:00:00
一覧に戻る					

## 3.4. コース一覧表示切替

受講者トップページでは、下図赤枠中の各リンクをクリックすることによって、 コース一覧の内容を絞り込んで表示できます。

【全て】・・・・・受講割り当てされている全コースを表示します。
 【受講期間前】・・・受講予定のコースのみ表示します。
 【受講期間中】・・・受講中のコースのみ表示します。
 【受講期間終了】・・受講期間が終了したコースのみ表示します。

学習画面						
お知らせ ( き 2018/01/81 基本 2012/04/09 ISM	8906世一覧を見る) S情報技術者試験 勉強会コース アップしまし S 有効性評価アンケート公開中	<u>1-0</u>				
コース検索						
検索 ─選が 絞込 〔 <u>全て</u> 〕〕	RUてください	<b>Q</b> ,[> 間終 <u>7</u> ]	( <u>検索解除</u> ]			
22 1 2 2 2	(二) に 子首凹 奴ソフノ 」 に 進歩 キソフノ 」 に	- 案計時間クラフ				
全 62 件中 1 -	20 ( <u>子習問題257</u> 」 ( <u>温緑年957</u> 」 ( 20 件を表示	. 栗町守岡222 J			《前の20件	1 2 8 4 次の20件≫
☆小 C 見み 全 62 件中 1 - 操作	20 件を表示 コース名	· 案計時間2-22 ] 進捗		受講期間	< 前の20件 学習開始日時	1   2   8   4 次の20件 ≫ 学習修了日時
金子 全 62 件中 1 − 操作 [ <u>¬−スを開く</u> ]	<ul> <li>(<u>子宮田駅クラア</u>)(<u>理務年257</u>)(</li> <li>20 件を表示</li> <li>コース名</li> <li>外国語教授法(1)</li> </ul>	· 案計时間2-22 J 進税	▲ 履修中	受講期間	※前の20件 学習開始日時 2013/10/16 15:10:31	1   <u>2   3   4 次の20件 ≫</u> 学習修了日時
金62件中 1 操作 [ <u>□-スを開く</u> ] [ <u>□-スを開く</u> ]	<ul> <li>【<u>→ △回放クラク</u>」【<u>連歩年シラク</u>」【</li> <li>20 件を表示</li> <li>コース名</li> <li>外国語教授法(1)</li> <li>日本語教師養成講座</li> </ul>	· 集計時間222 J	<ul> <li>         至修中         </li> <li>         至修中         </li> </ul>	受請期間 無期限 無期限	※前の20件 学習開始日時 2013/10/16 15:10:31 2013/10/07 20:42:23	1  2 3 4 次の20件※ 学習修了日時
	<ul> <li>(子室回放びジン)(加速年シジン)(</li> <li>20(件を表示)</li> <li>コース名</li> <li>外国語教授法(1)</li> <li>日本語教師義成講座</li> <li>(個人情報保護法講座(デモ用))</li> </ul>	· 葉(157間222 J	<ul> <li>□ 夏修中</li> <li>□ 夏修中</li> <li>□ 夏修中</li> <li>□ 夏修中</li> </ul>	<ul> <li>受講期間</li> <li>無期限</li> <li>無期限</li> <li>無期限</li> </ul>	※前の20件 学習開始日時 2013/10/16 15:10:31 2013/10/07 2042:23 2012/07/31 15:85:32	1  2 3 4 次の20件≫ 学習修了日時
	<ul> <li>(子室回放びジン)「「連歩年ジジン」」</li> <li>20 件を表示</li> <li>コース名</li> <li>外国語教授法(1)</li> <li>日本語教師義成講座</li> <li>個人情報保護法講座(デモ用)</li> <li>個人情報保護</li> </ul>	· 集計時間222 J	<ul> <li>         ・</li> <li>         ・</li></ul>	<ul> <li>受練期間</li> <li>無期限</li> <li>無期限</li> <li>無期限</li> <li>無期限</li> <li>無期限</li> </ul>	※前の20件 学習開始日時 2013/10/16 15:10:31 2013/10/07 20:42:23 2012/07/31 15:85:32 2013/02/06 14:14:11	1 2 3 4 次の20件 ≫ 学習修了日時

#### 3.5. 進捗

どんなに学習意欲があっても、一つのコースを一度に学習し終えることは難しいものです。 eLMZ では、少しずつでも確実に学習が進んでいることを確認できるようになっています。

受講しているコースの進捗状況は、コース名の右側に表示されるグラフで確認できます。

操作	コース名	進捗		受講期間	学習開始日時	学習修了日時
[ <u>コースを開く</u> ]	①コンプライアンス確認問題		🔼 履修中	無期限	2015/12/05 20:46:36	
[ <u>コースを開く</u> ]	②コンプライアンス確認問題		🔲 修了	無期限	2015/12/05 21:02:18	2015/12/05 21:02:25
[ <u>コースを開く</u> ]	③コンプライアンス確認問題		┣ 未履修	無期限		
[ <u>コースを開く</u> ]	ブラウザスピードチェック		🔼 履修中	無期限	2015/08/17 13:20:20	
[ <u>コースを開く</u> ]	テストコース		🔼 履修中	無期限	2015/06/30 16:00:08	
[ <u>コースを開く</u> ]	技士·主任技士		🔼 履修中	無期限	2015/07/16 10:48:36	

- ・未履修・・・まだどのチャプターも見たことがない
- ・履修中・・・学習を始めたが、まだ修了・合格していないチャプターがある
- ・修了・・・・すべてのチャプターの学習を完了

# 3.6. 受講期間

eLMZ で配信される教材の中には、受講期間が 限定されているものもあります。 指定された受講期間内に学習が終了するよう、計画的に学習を進めてください。

進捗表示の右側に、コースに設定された受講期間が表示されます。 管理者側で受講期間を設定せず、いつでも受講できる場合、受講期間は「無期限」と 表示されます。

進捗	
	🔼 履修中
	🔲 修了
	1 未履修
	🔼 廢修中
	🔼 風修中

## 3.7. コース詳細/履歴画面

コース詳細/履歴画面では、あるコースについて、自分がどれくらい学習したのか確認でき ます。

- 1. 受講者トップページから確認したいコースの「コースを開く」をクリックし、学習開 始画面を開いてください。
- 2. 学習開始画面の中の、【詳細/履歴】 タブをクリックしてください。
- 3. 新しいタブが開かれ、コース情報と受講状況(コース名、標準時間、受講期間、累計 時間など)が表示されます。
- 4. タブ下部にはコース内の各チャプターに関する受講状況が表示されます。
- 5. 受講したいチャプター名あるいは【学習する】をクリックすると、学習画面が開きコ ンテンツを見ることができます。また、【詳細】をクリックすると、各チャプターの 詳細情報を見ることができます。



## 3.8. チャプターの詳細情報

以下の手順にて、受講中のコースの学習状況の詳細をチャプター単位で見ることができます。

- 1. 受講者トップページから確認したいコースの【コースを開く】をクリックし、 学習開始画面を開いてください。
- 2. 学習開始画面の中の【詳細/履歴】タブをクリックし、コース詳細/履歴画面を 開いてください。
- 3. コース詳細/履歴画面で、確認したいチャプターの【詳細】をクリックすると、 そのチャプターの受講情報がポップアップウィンドウで表示されます。
- ウィンドウ上部には、コースおよびチャプターの情報(コース名、学習開始日時、 学習回数など)が表示されます。
   ウィンドウ下部には、これまでの受講状況(開始/終了時刻、学習時間、進捗)が 表示されます。
- チャプターがテスト教材の場合には、ウィンドウ下部に【解答内容】の欄が追加されます。 【詳細】をクリックすると、その時の解答内容(問題番号、解答、正解、判定)を見ること ができます。

教材才情報	
コース名	デモ用サンプルコース2016/06/13
チャプター名	PDFサンプル」配布用資料
種別	学習教材
チャプター説明	
標準時間	00:00:00
学習開始日時	2016/10/21 16:30:16
学習終了日時	2016/10/21 16:30:24
学習回数	30
累計学習時間	00:00:11
前提条件	

🔼 履修中 / 🔽 修了 / 🔀 不合格 / 🚺 合格

学習回数	開始時刻	終了時刻	学習時間	進捗
308	2016/10/21 16:32:09	2016/10/21 16:32:11	00:00:02	
2回目	2016/10/21 16:32:03	2016/10/21 16:32:04	00:00:01	
1回月	2016/10/21 16:30:16	2016/10/21 16:30:24	00:00:08	

# 4. サイドメニュー

# 4.1. お知らせ

管理者からユーザーへの連絡事項の伝達には、お知らせ機能を利用します。 自分宛てに配信されたお知らせの履歴を確認するには、ユーザーメニューの 【お知らせ】をクリックしてください。

受講者トップ	学習画面
* XII-	クリックして表示します <sub>覧を見る1</sub>
<ol> <li>お知らせ</li> </ol>	2013/01/31     基本情報技術者試験     勉強会コース     アップしました。       2012/04/09     ISMS 有効性評価アンケート公開中
? FAQ/お問い合わせ	コース検索 
🕗 アンケート	検索 一選択してください―
🔎 揭示板	
┏ マニュアル	
● パスワード変更	全 62 件中 1 - 20 件を表示
\rm 研修情報	操作 コース名 進捗
<b>じ</b> ログアウト	[ <u>コースを開く</u> ] 外国語教授法(1)

#### 4.1.1. 検索機能

過去のお知らせ情報を探したいときには、検索機能を使ってお知らせ一覧を絞り込み表示で きます。

「検索機能」のテキストボックスに、検索したい単語を入力し、【検索】をクリックしてく ださい。

タイトルまたは本文に検索語が含まれるお知らせの一覧が表示されます。

【検索解除】をクリックすると、再び全てのお知らせが表示されるようになります。

お知らせ	一 <u>覧</u>	
• x== ^	検索機能	
<ul> <li>む知らせ</li> <li>              ・             ・</li></ul>	フリーワード検索	<b>Q</b> [× <u>検索解除</u> ]
FAQ/お問い合わせ		
アンケート	全 Z 仟平 I - Z 仟を表示	
🕞 揭示板	掲載日	掲載日
マニュアル	2013/01/31	基本情報技術者試験 勉強会コース アップしました。
パスワード変更	2012/04/09	ISMS 有効性評価アンケート公開中
🕒 研修情報	全 2 件中 1 - 2 件を表示	
<b>じ</b> ログアウト		<u>情報セキュリ</u>

### 4.1.2. お知らせ閲覧

#### お知らせの内容を見るには、お知らせのタイトルをクリックしてください。

<b>策</b> 察機能	
ツーワード検索	<b>Q</b> [× <u>検索解除</u> ]
≿2件中 1 - 2件奏	表示
≧2件中 1 - 2件を	表示
È 2 件中 1 − 2 件を 掲載日	表示
è2件中 1 - 2件を 掲載日 2013/01/31	表示 掲載日 基本情報技術者試験 勉強会コース アップしました。

【お知らせ一覧】をクリックすると、元の画面に戻ります。

2013/01/31
タイトル 基本情報技術者試験 勉強会コース アップしました。
本文 基本情報技術者試験 勉強会のコース アップしました。

#### 4.1.3. 受講者トップページのお知らせ表示

お知らせ情報は受講者トップページでも確認できます。

受講者トップページでは、最新のお知らせが3件まで表示されます。 古いお知らせ情報を確認したい場合には、【お知らせ一覧を見る】をクリックすると お知らせの一覧が表示されます。

学習画面	
<ul> <li>お知らせ一覧を見る」</li> <li>2018/01/31 基本情報技術者試験 勉強会コース アップしました。</li> <li>2012/04/09 ISMS 有効性評価アンケート公開中</li> </ul>	
コース検索	
検索 一選択してください	- Q [× <u>検索解除</u> ]
<b>絞込</b> 〔全て〕 〔受講期間前〕 <mark>〔受講期間中〕</mark> 〔受講期間終了〕	
表示 【一覧表】 [ 学習回数グラフ ] [ 進捗率グラフ ] [ 累計時間グラフ ]	
全 62 件中 1 - 20 件を表示	

# 4.2. FAQ/お問い合わせ

教材の内容に質問や疑問、意見がある場合には、お問い合わせ機能を使います。 FAQ/お問い合わせの画面に移るには、以下のいずれかをクリックしてください。

1. ユーザーメニューの【FAQ/お問い合わせ】

2.ユーザー画面右上、【お問い合わせ】・【FAQ】の各アイコン

FAQ/お問い合わせ画面は3つのタブに分かれており、それぞれ以下の機能があります。

- 【質問する】:管理者に質問を送ることができます。
- 【履歴】:自分が投稿した質問を見ることができます。
- 【FAQ】:よくある質問に答えるため、管理者が投稿した FAQ を見ることができます。

FAQ/お問い合わせ	質問する
<ul> <li>× 火ニュー</li> <li>お知らせ</li> <li>受講者トッブ</li> <li>デAQ/お問い合わせ</li> <li>アンケート</li> <li>掲示板</li> <li>マニュアル</li> <li>ウアウト</li> </ul>	資問する 原歴 FAQ   ・は必須です。   ・ ジャンル FAQ/お問い合わせ ●   ・ タイトル   ・ 本文

#### 4.2.1. 質問する

管理者に質問を送る際には、以下の手順に従って操作を進めてください。

- 1.【質問する】タブをクリックすると、お問い合わせフォームが表示されます。
- 2.お問い合わせに必要な情報は「お問い合わせフォーム」の各項目に記入します。 「ジャンル」プルダウンにて、質問の種類を選んでください。
- 3. 質問のタイトルと本文を入力し、【確認→】をクリックすると入力内容が確認画面に 表示されます。
- 内容に間違いがなければ、【送信→】をクリックしてください。質問が管理者に送られます。

<b>質問</b> す * は必須です。	τδ ← ₩₩ 1 FAQ 2
お問い合わせ	セフォーム
* ジャンル	FAQ/お問い合わせ ▼
* タイトル	学習画面について
* 本文	<u>コース</u> 選択して、そのコースのタイトルをクリックしても 学習できますか?  
確認→	3

質問する		履歴	FAQ
お問い合われ	せつォーム		
* ジャンル	FAQ/お問い合わせ		
* タイトル	学習画面について		
* 本文	コース選択して、そのコースのタイトルをクリックしても 学習できますか?		
民	送信		4

#### 4.2.2. 履歴

自分が過去に送った質問や、それに対する回答を見たいときには「履歴」タブを利用します。

- 1. 【履歴】タブをクリックすると、自分が投稿した質問の一覧が表示されます。
- 2. 「フリーワード検索」を使い、一覧の絞り込み表示ができます。
- 3. 検索した場合、タイトルまたは本文に検索ワードが含まれる質問の一覧が表示されます。
- 4. 管理者側で回答があった場合、「回答」欄に"有"と表示されます。
- 5. 【詳細】をクリックすると、質問の内容と管理者からの回答を見ることができます。

質問する	履	- F40	- 1	
検索機能			_	
フリーワード検索		<b>Q</b> [× 機	2	3
5 全5件中1-5	〕件を表示	4		Ţ
操作 🔶	回答	タイトル		日時
[ <u>副新田</u> ]		学習画面について		2014-03-16 11:55:45

見回りる	和民族的	FAQ
お問い合わせ内容		
日時	2014-03-16 11:55:45	
タイトル	学習画面について	
本文	コースを選択して、そのコースのタイトルをクリックして、 学習が開始できますか。	

# 4.3. 揭示板

ユーザー同士での情報交換には、掲示板を利用します。

掲示板を利用するには、ユーザーメニューの「掲示板」をクリックしてください。

「最新書き込み」のタブが開き、最近書き込みがあったスレッドおよびその内容が表示されます。

1.そのスレッドを見たい、そのスレッドに書き込みたいという場合には、スレッド名を クリックしてください。

2.スレッドを検索するには、【検索機能】を利用してください。

「カテゴリー覧」のタブを開くと、カテゴリ単位で分類されたスレッドの一覧を見たり、 新しいスレッドを立てることができます。

揭示板	カテゴリー覧
<ul> <li>▼ メニュー</li> <li>  お知らせ  </li> <li>  う ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご</li></ul>	まテゴリ
	もっとスレッドを見る

### 4.3.1. カテゴリー覧を見る

「カテゴリー覧」の画面では、カテゴリ単位で分類されたスレッドの一覧を見ることができ ます。

1. 「掲示板」画面から【カテゴリ一覧】のタブをクリックして開いてください。

		こんにちは! ジ
揭示板	カテゴリー覧	
<ul> <li>メニュー</li> <li>お知らせ</li> <li>受講者トッブ</li> <li>デAQ/お問い合わせ</li> <li>アンケート</li> <li>掲示板</li> <li>マニュアル</li> <li>パスワード変更</li> <li>研修情報</li> <li>ログアウト</li> </ul>	書き込み検索機能         カテゴリ       選択してください         フリーワード検索       Q [× 接索留留:]         最新書き込み       カテゴリー覧         サテゴリー覧       カテゴリー 覧をクリックします         オセキュリティポリシーと実際!!       [スレッド作成]         セキュリティの勉強について(0)(最終更新日時:2012/08/06 17:34:05)       実実預における「情報セキュリティ」(5)(最終更新日時:2012/08/06 17:32:29)         もっとスレッドを見る       ABCDEFG 掲示板 [スレッド作成]         アルファペットとは!?(0)(最終更新日時:2014/01/15 01:08:21)	
	もっとスレッドを見る	

2.一覧の中から、見たい/書き込みたいスレッド名をクリックしてください。

盗択してください→       Q [× 技芸術研究 ]       テゴリー覧       [スレッド作成]       (①) 最終更新日時: 2012/03/06 17:34:05)       (リティ」(3) (最終更新日時: 2012/03/06 17:32:29)       成]

### 4.3.2. スレッドに書き込む

掲示板には話題ごとにスレッドが作られています。 話題に参加したいときは、スレッドに書き込んでみましょう。

- 1.掲示板画面の【最新書き込み】または【カテゴリー覧】タブを開き、書き込みたいスレッド名をクリックしてください。
- 2.これまでにスレッドに書き込まれたコメントが一覧表示され、一番下に書き込み欄が表 示されます。
- 3.書き込み欄にコメントを書き込んでください。以前の書き込みを引用したい場合には、 「引用」をクリックしてください。
- 4.コメントを入力したら【書き込む→】をクリックしてください。
- 5.書き込むのをやめる場合には「一覧に戻る」をクリックしてください。

揭示板	ᢧᠴᢧ᠆ᢩᡌ
▼ メニュー 〕 お知らせ	掲示板 ≫ <u>カテゴリー覧</u> ≫ 詳細 ☆セキュリティーポリシーと実際!!
<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>	タイトル:     ☆セキュリティーボリシーと実際!!       投稿日時     2016/01/14 10:37:39       投稿者名:     株式会社ジンジャーアップ 学習者
<ul> <li>アンケート</li> <li>掲示板</li> </ul>	TEST 引用 引用して以前の書き込みを引用します
<ul> <li>マニュアル</li> <li>パスワード変更</li> </ul>	コメント書き込み
<ul> <li>         ・ 研修情報         ・         ・         ・</li></ul>	コメントを書きます
	書き込む→ 一覧に戻る

### 4.3.3.新しいスレッドを立てる

掲示板のどのスレッドでも話されていない話題について話したい場合には、 新しいスレッド を作ってみましょう。以下の手順でスレッドを作ることができます。

- 1. 「掲示板」の画面で【カテゴリー覧】タブを開き、そこで【スレッド作成】をクリックしてください。
- 2.タイトルとコメントを入力して、【次へ→】をクリックしてください。

揭示板	カテゴリー覧
^ ∧	掲示板 ≫ <u>カテゴリー覧</u> ≫ 追加
) お知らせ	* は必須です。
① 受講者トップ	スレッド作成
? FAQ/お問い合わせ	* タイトル
📀 アンケート	
🗩 揭示板	
● パスワード変更	
😫 研修情報	*
<b>じ</b> ログアウト	
	戻る 次 ヘ →

3.確認画面に入力した内容が表示されます。

内容に間違いがなければ【送信→】をクリックしてください。スレッドが作られます。

揭示板	カテゴリー覧
<ul> <li>メニュー</li> <li>お知らせ</li> </ul>	掲示板 ≫ <u>カテゴリー覧</u> ≫ 追加 ★ は必須です。
	<b>スレッド作成</b> <ul> <li>タイトル 勉強方法について</li> </ul>
<ul> <li>FAG2 の同じ合わせ</li> <li>アンケート</li> </ul>	* コメント 皆さんがオススメの学習方法について情報交換を したいと思います。
<ul> <li>掲示板</li> <li>マニュアル</li> </ul>	戻る 送信 →
パスワード変更     ボルタード変更	
<ul> <li>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</li></ul>	

#### 4.3.4. 掲示板を検索する

掲示板に書き込まれた膨大なコメントから何かを探したいときには、検索機能を使ってみましょう。掲示板の検索では、以下の2つを組み合わせて検索することができます。

- カテゴリ: 指定したカテゴリのスレッドだけを検索します。
- フリーワード:キーワードを含むスレッドおよびコメントを検索します。

揭示板	最新書き込み
<ul> <li>▼ メニュー</li> <li>1</li> <li>1</li> <li>5</li> <li>1</li> <li></li></ul>	<b>書き込み検索機能</b> カテゴリ
	フリーワード検索 Q [× 検索解除 ]
クアンケート  掲示板	最新書き込み カテゴリ一覧
マニュアル	全0件中 0-0件を表示
○ ハスワード変更 ○ 研修情報	全0件中 0-0件を表示
じ ログアウト	